

## 2024학년도 2학기 재학생(학부·대학원) 등록안내

구분	등록	등록기간 (수납가능시간)	고지서 출력	비고
일시 납부자 재(복)학생 (학부, 각 대학원)	최초	2024. 8. 22.(목)~8. 30.(금) (09:00~16:00)	8. 15.(목) 예정	· 학기 개시 10일 전 등록금 수납
	추가	2024. 9. 10.(화)~9. 12.(목) (09:00~16:00)		· 최초 고지서로 납부 가능
	최종	2024. 9. 24.(화)~9. 26.(목) (09:00~16:00)		· 학자금대출 신청마감: <b>10. 24.(목)</b> · 대출 실행: 등록기간 내 실행
분납 신청자 재(복)학생 (학부, 각 대학원)	신청 기간	2024. 8. 16.(금)~8. 20.(화) (09:00~16:00)		· 온라인 신청: 홈페이지→인스타→ 등록관리→분납신청/고지서출력
	1차 납부	2024. 8. 22.(목)~8. 30.(금) (09:00~16:00)	각 차수 납부일	· <b>분납 1차분 등록금 미납 시 분할 납부 신청이 자동 취소됨</b>
	2차 납부	2024. 9. 10.(화)~9. 12.(목) (09:00~16:00)		· 1차 납부 후 다음 차수 등록금 미납 시 분할납부 자동 취소됨
	3차 납부	2024. 10. 8.(화)~10. 11.(금) (09:00~16:00)		
	4차 납부	2024. 11. 12.(화)~11. 14.(목) (09:00~16:00)		
학기 초과생 (학부 9학기 이상 등록 대상자)	신청 기간	수강신청 정정기간(8.30.~9.7.)까지 수강신청 완료하면 고지서 자동생성 (별도 신청절차 없음)		9. 9.(월) 예정
	최초	2024. 9. 10.(화)~9. 12.(목) (09:00~16:00)		
	최종	2024. 9. 24.(화)~9. 26.(목) (09:00~16:00)		

※ 등록금은 정해진 기간 내에만 납부하셔야 하며, 정해진 기간 이외의 경우 입금이 불가능 합니다.

※ 분할납부를 원하는 학생은 분할납부 신청기간에 반드시 신청을 완료해야 합니다.

### ■ 등록금고지서 및 납부확인서

※ 등록금고지서가 개별적으로 발송되지 않으며, 학교 홈페이지에서 출력하시기 바랍니다.

#### 1. 등록금고지서 확인 방법

- PC: 학교 홈페이지→인스타(inSTAR)→장학/등록→등록관리→등록금고지서(출력)
- 모바일: 전주대학교 App→장학/등록→등록금고지서
- 복학생은 복학 수속을 마친 후 인스타(inSTAR)→등록관리에서 등록금고지서 출력, 등록기간에 납부

#### 2. 납부확인서 확인 방법

- PC: 학교 홈페이지→인스타(inSTAR)→장학/등록→등록관리→등록금 납부내역→납부확인서(출력)
- 모바일: 전주대학교 App→장학/등록→등록금 납부내역
- 은행: 해당 은행 홈페이지 공과금(등록금→납부내역조회)에서 확인
- 납부확인서 조회일: 등록금 납부 다음날(익일)에 출력 가능

## ■ 등록제도

1. 일시 납부: 은행창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹을 이용한 가상계좌 이체
2. 카드 납부
  - 우리카드: 우리은행 창구, 우리카드 홈페이지에서 납부(8. 30.까지 3개월 무이자 할부 가능)
  - 전북은행카드: 전북은행 창구에서 납부(2개월 무이자 할부)
3. 분할납부 신청: 학교 홈페이지 인스타(inSTAR)→장학/등록→등록관리→분할납부신청/등록
4. 학자금 대출 신청: 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 대출신청→승인 후→**대출금 지급 실행**

## ■ 등록방법

1. 수납은행: 우리·국민·전북·농협·하나은행 전국 영업점 (**분납신청자 : 우리은행 납부**)
2. 은행창구 납부: 등록금고지서를 지참하여 우리·국민·전북·농협·하나은행 창구에서 등록금 납부
3. 가상계좌 납부: 인터넷뱅킹, ATM기, 텔레뱅킹을 이용하여 무통장 입금(해당은행 뱅킹신청자에 한함)
4. 인터넷뱅킹 납부: 납부은행 인터넷뱅킹→공과금(세금과공과)→대학등록금→조회/납부
  - 우리은행 : (063) 227-0257 ([www.wooribank.com](http://www.wooribank.com))
  - 국민은행 : (063) 236-6316 ([www.kbstar.com](http://www.kbstar.com))
  - 전북은행 : (063) 250-7715 ([www.jbbank.co.kr](http://www.jbbank.co.kr))
  - 농협은행 : (063) 279-4850 ([www.nonghyup.com](http://www.nonghyup.com))
  - 하나은행 : (063) 225-1111 ([www.kebhana.com](http://www.kebhana.com)) → 중국에서 송금시 알리페이 가능

※**가상계좌의 예금주는 학생 본인입니다.** 등록금 가상계좌는 학생 개인에게 각각 부여 되었으므로, 반드시 본인의 등록금고지서에 기재된 가상계좌로 입금하셔야 합니다.

※계좌이체 시 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도(즉, 입금자가 달라도) 학생 명의로 자동 등록 처리 됩니다.

※등록금 또는 [등록금+기타경비]를 합산하여 입금 시 정확한 등록금액이 아닐 경우, 송금에러가 발생합니다.

※수납은행 이외의 타 은행 이용 시 송금수수료는 납부자 본인이 부담하셔야 합니다.

## 5. 카드 납부

- 우리카드: 우리은행 창구, 우리카드 홈페이지에서 납부(8. 30.까지 3개월 무이자 할부 가능)
  - 전북은행카드: 전북은행 창구에서 납부(2개월 무이자 할부)
6. 분할 납부: 아래 「등록금 분할납부제 안내」 확인(p.3)
  7. 학자금 대출에 의한 등록 방법(**등록기간 내에만 학자금 대출이 실행 가능**)
    - 대출 신청 및 실행 방법: 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))신청(서류 및 공인인증서 준비)→승인완료 후→한국장학재단→학자금 대출신청현황→**대출금 지급 실행**→등록 완료
    - 학자금 대출 문의: 학교 홈페이지 공지사항 확인 (학생지원실 문의 : 063-220-2164, 2982)
  8. 각종 장학금 수혜로 (또는 논문신청 등) 고지서에 납부금액이 **“0원” 일 경우에도 반드시 다음 중 하나의 방법으로 등록 처리를 해야 합니다.**
    - 인스타(inSTAR) 학교등록
    - 수납은행의 납부확인(수납 인)
    - 가상계좌 입금의 경우 기타경비 납부

## ■ 등록금 분할납부제 안내

1. 목적: 학생 및 학부모님들의 교육비에 대한 가계부담 완화
2. 수납은행: **우리은행** 전국 영업점 창구 납부 또는 계좌이체(**신용카드 납부불가**)
3. 분할납부 절차

가. 대상자: 전주대학교에 재학 중인 1~4학년 학부 및 대학원 재학생

나. 제외대상: 신입생, 편입생, 재입학생 입학 시(첫 학기 분납 불가)

다. 신청방법: 온라인 신청만 가능

- 1) 신청기간: 2024. 8. 16.(금)~8. 20.(화) (09:00 ~ 16:00)
- 2) 학교홈페이지→**인스타(inSTAR)**→장학/등록→등록관리→분납신청→등록금고지서→분납고지서 출력
- 3) 분할납부를 원하는 학생은 신청기간에 반드시 신청하여야 분할납부 등록이 가능합니다.

라. 분할납부자의 등록금액

- 1) 1차 납부(등록금 25%) : 2024. 8. 22.(목)~8. 30.(금)까지 등록
- 2) 2차 납부(등록금 25%) : 2024. 9. 10.(화)~9. 12.(목)까지 등록
- 3) 3차 납부(등록금 25%) : 2024. 10. 8.(화)~10. 11.(금)까지 등록
- 4) 4차 납부(등록금 25%) : 2024. 11. 12.(화)~11. 14.(목)까지 등록
- 5) 2차~4차 분납등록 시 각 차수별 등록금액은 장학금 추가반영 여부에 따라 조정될 수 있으니 **반드시 각 차수별 등록기간에 등록금고지서 금액을 확인하시기 바랍니다.**

마. 유의사항(준수사항)

- 1) 분할납부 신청자가 **1차 등록금을 납부하지 않을 시 분할납부 신청이 자동 취소되며**, 추가 등록기간에 등록금 전액을 일시납부 하여야 합니다.
- 2) 각 차수별(2~4차) **잔액 등록금을 정해진 기간 내에 납부하지 않으면 학칙 제18조(제적)에 의거 미등록 제적 처리됩니다.**
- 3) 분할납부 신청자가 휴학을 하고자 할 경우에는 수업료 전액을 납부하여야 휴학을 할 수 있고, 분납 차수 변경은 불가능 합니다.
- 4) 잔액 미등록제적 및 자퇴의사를 표시하는 경우 수업료 반환은 학칙 제54조 및 대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항에 따라 환불됩니다. (**반환기준 공제금액보다 납부금액이 적은 경우 납부된 등록금은 환불되지 않음.**)

※대학 등록금에 관한 규칙 제6조제2항 별표(등록금 반환기준)

구분	사유발생시기(반환신청기간)	반 환 금 액	비 고
1	· 신입생·편입학생: 입학 전일 까지 · 재학생: 당해학기 개시 전일 까지	· 납입금(입학금,수업료) 전액 · 납입금(수업료) 전액	재학생: 자퇴일 기준 휴학생: 휴학일 기준
2	학기 개시일 30일 경과 전	입학금을 제외한 납입금의 5/6 해당액	‘97.8.14 법개정
3	학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	입학금을 제외한 납입금의 2/3 해당액	‘02.2. 9 법개정
4	학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	입학금을 제외한 납입금의 1/2 해당액	‘04.9.21 법개정 ‘07.3.23 법개정
5	학기 개시일 90일 경과 후	반환금액 없음	‘10.12.2 법개정

■ 등록관련 문의

문의사항		연락처	부서
등록		(063)220-2152~4, 3110	재무지원실
장학	국가장학금	(063)220-2164	학생지원실
	교내장학금	(063)220-2167	
	국가보훈장학금	(063)220-2982	
학생회비, 통학버스		(063)220-2819, 2163	
학자금 대출, 국가장학금, 정부장학금		1599-2000	한국장학재단
복학, 재입학, 수강신청, 기타 민원		(063)220-2135~6	학생서비스센터
동창회비		(063)220-2477	총동문회
기숙사		(063)239-5500~2	